

## AVISO DE PRIVACIDAD ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA Y/O TUTORES

<p style="text-align: center;"><b>Identidad y domicilio del Responsable</b></p>	<p>La sociedad responsable del tratamiento de sus datos personales será la secundaria HighPoint International School Ciudad Juárez, con razón social Instituto de Estudios de Educación Media, A.C. (en adelante, “Secundaria HighPoint”) con domicilio en Tomás Fernández Campos número 8945, Parque Industrial Antonio J. Bermúdez, en ciudad Juárez, Chihuahua, C.P. 32470, México.</p> <p>Para cualquier duda relacionada con la protección de sus Datos Personales podrá contactar a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales de Secundaria HighPoint en la dirección de correo electrónico <a href="mailto:datospersonales.cdj@highpointschool.mx">datospersonales.cdj@highpointschool.mx</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Categorías de datos personales sujetas al tratamiento</b></p>	<p>Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a los siguientes Datos Personales:</p> <p>En caso de ser Padre de Familia y/o tutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de identificación;</li> <li>• Datos de contacto;</li> <li>• Datos de ubicación;</li> <li>• Datos académicos;</li> <li>• Datos patrimoniales y/o financieros;</li> <li>• Datos laborales;</li> <li>• Datos de terceros;</li> </ul> <p>En caso de ser Alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos de identificación, incluyendo su imagen personal a través de fotografía y/o vídeo;</li> <li>• Datos de contacto;</li> <li>• Datos de ubicación;</li> <li>• Datos académicos;</li> <li>• Datos patrimoniales;</li> <li>• Datos de terceros;</li> </ul> <p>Le informamos que para cumplir con lo establecido en el presente Aviso de Privacidad se recabarán y tratarán datos personales sensibles relativos a su estado de salud físico y/o emocional presente o futuro cuando resulte necesario para brindarle atención psicológica, atender contingencias sanitarias y brindarle atención médica en caso de emergencia.</p> <p>Asimismo, recabaremos datos de identificación y contacto de terceros cuando usted nos proporcione esta información para ser contactados en calidad de referencias personales y/o laborales. Le informamos que al proporcionar esta información usted reconoce haber informado a dichos terceros sobre el uso de sus datos personales y haber obtenido de forma previa el consentimiento de estos últimos para que Secundaria HighPoint pueda contactarles para los fines señalados.</p>

<b>Finalidades primarias</b>	<p>Secundaria HighPoint tratará sus datos personales antes descritos para realizar las siguientes finalidades primarias:</p> <p><u>Finalidades aplicables en caso de ser padre de familia y/o tutor:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para registrarle en nuestra base de datos como padre de familia o tutor de los alumnos.</li> <li>• Para gestionar las solicitudes que realice en relación con los servicios de Secundaria HighPoint.</li> <li>• Para validar la veracidad y calidad de la información proporcionada por usted o aquella que pueda inferirse de usted u obtenerse de otras fuentes lícitas a las que la Secundaria pueda tener acceso, incluyendo la verificación de sus datos ante instancias gubernamentales o terceros con los que tengamos celebrados acuerdos de colaboración.</li> <li>• Para contactarle e informarle sobre el desempeño académico y extracurricular del alumno.</li> <li>• Para realizar estudio socioeconómico en el supuesto de solicitar apoyo económico y/o becas, en el caso de cumplir los requisitos.</li> <li>• Para enviarle información sobre asuntos escolares y administrativos.</li> <li>• Para acreditar los pagos de colegiatura y realizar la factura correspondiente.</li> <li>• Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la Secundaria.</li> <li>• Para gestionar los pagos de colegiatura del alumno del que es responsable.</li> <li>• En caso de solicitarlos, para programas de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos.</li> <li>• Dar cumplimiento a obligaciones legalmente aplicables.</li> </ul> <p><u>Finalidades aplicables en caso de ser alumnos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y dar de alta al alumno en nuestros sistemas y registros.</li> <li>• Para la creación de un perfil de alumno y asignarle una matrícula.</li> <li>• Para prestarle todos los servicios y realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico y extracurricular, así como para contribuir a su formación integral.</li> <li>• Para difundirle conocimientos del más alto nivel ético, científico, cultural, tecnológico.</li> <li>• Para la administración de su estancia escolar en la Secundaria.</li> <li>• Para la administración del acceso físico a las instalaciones de la Secundaria.</li> <li>• Para la administración y gestión de los intercambios con instituciones educativas nacionales e internacionales.</li> <li>• Para la gestión necesaria con agencias de viajes en el caso de eventos, intercambios.</li> <li>• Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica de la Secundaria.</li> <li>• Para contactar a sus familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.</li> <li>• En caso de solicitarlos, para programas de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos.</li> <li>• Para la elaboración de identificaciones.</li> <li>• Para revalidación y acreditación de estudios en caso se solicitarlo.</li> </ul>
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.</li> <li>• Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando a la Secundaria.</li> <li>• Gestionar la administración de los trámites de baja académica o su egreso de la Secundaria.</li> <li>• Para brindarle la atención médica requerida en caso de emergencias.</li> <li>• Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro de las instalaciones, el uso correcto de las áreas comunes. Para estos efectos, se tendrá acceso y monitoreo a los dispositivos a las que se le hayan descargado los controles académicos.</li> <li>• Para dar cumplimiento y seguimiento a las bases, requisitos y procedimientos para el otorgamiento, conservación y cancelación de becas y préstamos educativos.</li> <li>• Para la contratación de los seguros correspondientes a su inscripción.</li> <li>• Realizar pruebas de aptitud, conocimientos y exámenes que resulten necesarios para verificar que usted cumple con los requisitos establecidos para estudiar en la Secundaria.</li> <li>• Dar cumplimiento a obligaciones legalmente aplicables.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Finalidades secundarias</b></p>	<p>Si usted no se opone, Secundaria HighPoint tratará sus datos personales para llevar a cabo alguna o todas las siguientes finalidades secundarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para enviarle información promocional de cursos, diplomados, simposios, talleres extra-académicos y eventos.</li> <li>• Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing.</li> <li>• Para que su imagen personal (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional de la Secundaria.</li> </ul> <p>Es importante que tenga presente que, en caso de otorgar su consentimiento, éste seguirá siendo válido incluso cuando hubiere terminado la relación entre usted y Secundaria HighPoint, lo que significa que Secundaria HighPoint podrá seguir tratando sus datos personales necesarios para cumplir con las presentes finalidades secundarias.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Transferencias</b></p>	<p>Secundaria HighPoint podrá transferir sus datos personales, tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas afiliadas, subsidiarias que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de datos personales.</li> <li>• Autoridades escolares competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable.</li> <li>• Instituciones escolares para validar la autenticidad de los certificados, diplomas, títulos o constancias que se expidan.</li> <li>• Instituciones educativas y no educativas para llevar a cabo cuando solicite clases en instituciones ubicadas en el extranjero.</li> <li>• Autoridades nacionales competentes en los casos que resulte necesario, incluyendo autoridades locales y federales en materia de salud, hospitales y clínicas de salud.</li> <li>• Aseguradoras para la gestión de la contratación de los seguros que le correspondan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aerolíneas y empresas de transporte para los casos en que se requiera su traslado.</li> <li>• Empresas de hospedajes en los casos requeridos.</li> </ul>
<p><b>Medios para ejercer Derechos ARCO</b></p>	<p>Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales y limitación de uso y/o divulgación de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales a la dirección <a href="mailto:datospersonales.cdj@highpointschool.mx">datospersonales.cdj@highpointschool.mx</a> donde se le atenderá en tiempo y forma. Usted deberá solicitar el “Formulario de Solicitud para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares” por correo electrónico para que pueda ejercer su derecho.</p> <p>Para que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en el Formulario y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.</p> <p>En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.</p> <p>Nuestro Departamento de Protección de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo electrónico que especifique en su Formato de Solicitud.</p>
<p><b>Oposiciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales</b></p>	<p>Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al Departamento de Protección de Datos Personales de Secundaria HighPoint a la dirección <a href="mailto:datospersonales.cdj@highpointschool.mx">datospersonales.cdj@highpointschool.mx</a> Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior.</p> <p>En caso de que su solicitud resulte procedente, el Departamento de Protección de Datos Personales de Secundaria HighPoint lo registrará en su listado de exclusión.</p>
<p><b>Cookies y otras tecnologías</b></p>	<p>Secundaria HighPoint utiliza varias tecnologías para mejorar la eficiencia del Sitio Web incluyendo su experiencia cuando navega por el sitio. Las cookies son pequeñas cantidades de información que se almacenan en el navegador utilizado por cada usuario para que el servidor recuerde cierta información que posteriormente pueda utilizar. Esta información permite identificarle y guardar sus preferencias personales para brindarle una mejor experiencia de navegación.</p>

	<p>Le recordamos que usted puede desactivar, deshabilitar o ajustar el uso de cookies y otras tecnologías siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza.</p> <p>Seleccione la opción de “configuración” o herramientas de acuerdo con su explorador.</p> <p>Seleccione la opción desactivar cookies.</p> <p>Este proceso no solo deshabilitará las cookies de nuestro Sitio Web, sino las de todo su explorador.</p> <p>Los datos personales que se pueden obtener a través del uso de estas tecnologías son los siguientes: identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión; región en la que se encuentra; tipo de navegador; tipo de sistema operativo; fecha y hora del inicio y final de una sesión; páginas web visitadas; búsquedas realizadas y publicidad revisada. Estas tecnologías podrán deshabilitarse siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza.</p>
<b>Autoridad de protección de datos personales</b>	<p>En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.</p>
<b>Cambios en el Aviso de Privacidad</b>	<p>Secundaria HighPoint se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. En tal caso, Secundaria HighPoint informará de los cambios por el mismo medio que ha puesto a su disposición este Aviso de Privacidad.</p>
<b>Fecha de última actualización</b>	<p>Última fecha de actualización es abril 2023.</p>